

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, dnia 5 stycznia 1971 r. **Nr 1**

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

1

UCHWAŁA NR 42/531/70 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 21 grudnia 1970 r.

w sprawie trybu organizowania i obsługi zebrań wiejskich

Warunkiem zacieśnienia więzi GRN z ludnością wsi jest zwiększanie roli i znaczenia zebrań wiejskich. Zebrania wiejskie winny stać się z jednej strony rzeczywistą platformą udziału ludności w podejmowaniu najistotniejszych dla terenu decyzji, w drugiej zaś umożliwiać organizowanie ludności dla wykonania zadań przez rady ustalonych. Wykonanie tych zadań w znacznym stopniu zależy od prawidłowego przygotowania zebrań, zabezpieczenia powszechnego w nich udziału ludności wsi oraz prawidłowego doboru omawianej tematyki zebrań.

Mając na uwadze konieczność umocnienia roli i znaczenia zebrań wiejskich — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na podstawie art. 70 pkt 2 w związku z art. 71 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), postanawia ustalić zasady organizowania i obsługi zebrań wiejskich jak następuje:

§ 1. 1. Roczny plan pracy GRN i jej organów winien obejmować zasadniczą tematykę zebrań wiejskich dla poszczególnych sołectw.

2. Tematyka zebrań winna być ściśle powiązana z zadaniami gromadzkiego planu gospodarczego, a w szczególności winna zabezpieczać terminową informację ludności o mających być realizowanych przedsięwzięciach jak również zapewniać udział ludności w ich wykonaniu.

3. Integralną częścią planu zebrań wiejskich winien być harmonogram określający terminy zebrań, sposób przygotowania materiałów na zebrania oraz zapewniający ich obsługę ze strony radnych GRN, członków prezydiów i pracowników biur gromadzkich.

§ 2. Tematyka zebrań wiejskich winna w szczególności dotyczyć spraw:

1) projektu planu gospodarczego gromady,
2) wiejskich programów rozwoju rolnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem zadań agrominimum, kontraktacji upraw roślinnych i produkcji zwierzęcej,
3) okresowych (co najmniej półrocznych) sprawozdań z wykonania zadań przewidzianych w planach gospodarczych gromad i wiejskich programach rozwoju rolnictwa,
4) realizacji zadań w czynach społecznych, w tym:
   a) podjęcie uchwał o udziale społeczeństwa w czynie społecznym z określeniem wielkości świadczeń i sposobu ich spełniania przez poszczególnych mieszkańców wsi,
   b) bieżącej informacji o przebiegu czynu społecznego z podaniem szczegółowego imiennego rozliczenia wkładu ludności,
5) projektów uchwał GRN w sprawach problemowych, a mających wpływ na stopień zaspokojenia potrzeb społecznych, w tym ustalających zasadnicze zadania i kierunki działania dla:
   a) wiejskiej spółdzielczości,
   b) kółek rolniczych (międzykółkowych baz sprzętu),
   c) innych instytucji i organizacji obsługujących rolnictwo,
   d) służby zdrowia,
   e) jednostek świadczących usługi na rzecz wsi i ludności wiejskiej,
6) programów i przebiegu realizacji postulatów i wniosków ludności zgłoszonych w toku kampanii wyborczych poprzedzających wybory do Sejmu PRL i rad narodowych,
7) upowszechnienia wiedzy rolniczej poprzez ustalenie najbardziej dogodnych form szkolenia i dobór tematyki stosownie do miejscowych warunków,
8) rocznych sprawozdań z działalności GRN i jej organów,
9) popularyzacji przepisów prawa, w tym zapoznanie ludności wsi z nowymi aktami normatywnymi określającymi prawa i obowiązki ludności wsi,
10) polepszenie stanu sanitarnego i estetyzacji wsi,
11) zarządzania mieniem gromadzkim, a w szczególności:
   a) ustalania preliminaża dochodów i wydatków niezbędnych na jego utrzymanie,
   b) określania sposobu zużycia nadwyżki w dochodach z mienia na wspólne potrzeby mieszkańców wsi,
   c) ustalania zasad gospodarki mieniem,
   d) określanie wysokości wynagrodzenia dla osób wykonujących zarząd mieniem,
12) rozpatrywania sprawozdań z działalności radnych GRN,
13) opiniowanie wniosków w sprawie podniesienia produkcyjności gospodarstw zaniedbanych,
14) rozpatrzenie sprawozdania z działalności sołtysa i dokonywania wyborów sołtysa.

§ 3. 1. Uprawnionym do zwołania zebrania wiejskiego jest sołtys. Wyjątek stanowi zebranie wiejskie zwołane dla

dokonania wyborów sołtysa w trybie określonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 marca 1958 r. w sprawie zasad i trybu wyborów, zakresu działania oraz praw i obowiązków sołtysa (Dz. U. Nr 15, poz. 67 z późniejszymi zmianami).

2. Sołtys może zwołać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy bądź na zlecenie Prezydium GRN.

3. Zwołanie zebrania wiejskiego winno być dokonane w ten sposób, aby o czasie i miejscu jego odbycia byli powiadomieni uprawnieni do udziału mieszkańcy wsi przynajmniej na 7-em dni przed terminem odbycia.

4. Dla zawiadomienia mieszkańców o terminie i miejscu zebrania wiejskiego winny być wykorzystane wszelkie zwyczajowo przyjęte w danym środowisku formy, a w szczególności:

— urzędowe tablice ogłoszeń w siedzibie GRN i sołtysa,
— podanie komunikatu „obiegiem",
— podanie komunikatu za pośrednictwem młodzieży szkolnej,
— podanie komunikatu przez miejscowy radiowęzeł.

5. Sołtys zawiadamiając o miejscu i terminie zebrania wiejskiego nie może ograniczać zawiadomienia tylko do jednej formy, a winien stosować różne, zapewniając tą drogą powszechność przedmiotowej informacji.

§ 4. W zakresie zwoływania zebrań wiejskich, przygotowania materiałów stosownie do projektu porządku dziennego oraz celem zapewnienia powszechnego udziału ludności w zebraniach, sołtys winien ściśle współdziałać z organizacjami politycznymi i społecznymi działającymi na terenie wsi, jak również z radnymi GRN właściwego okręgu wyborczego.

§ 5. 1. Zebranie wiejskie winno odbywać się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej jak raz w kwartale i nie częściej jak raz na miesiąc.

2. Zasadniczą częstotliwość zebrań określa plan, o którym mowa w § 1.

3. Poza planem mogą być zwoływane zebrania jeżeli wymagają tego sprawy nie cierpiące zwłoki.

4. Sposób przygotowania materiałów na zebranie wiejskie ustala sołtys w porozumieniu z sekretarzem gromadzkim, który zobowiązany jest udzielić wszelkiej niezbędnej w tym zakresie pomocy.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały obowiązujące wszystkich mieszkańców wsi przy obecności co najmniej 1/5 osób uprawionych do uczestniczenia w zebraniu.

2. W przypadku gdy w zebraniu wiejskim nie bierze udziału odpowiednia ilość osób, sołtys zwołuje ponownie zebranie w terminie tygodniowym z tym samym porządkiem dziennym. Zebranie w drugim terminie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na ilość uczestników.

3. Głosowanie na zebraniu odbywa się jawnie przez podniesienie ręki, chyba, że zebranie postanowi większością głosów o głosowaniu tajnym.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie prowadzi sołtys, za wyjątkiem zebrań zwołanych dla dokonania wyboru sołtysa.

2. Porządek dzienny ustala zebranie wiejskie przez jego przyjęcie w głosowaniu jawnym.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół wg odrębnie ustalonego wzoru w 2-ch egzemplarzach (przez kalkę) w specjalnie do tego przeznaczonej księdze. Jeden egzemplarz protokołu przechowuje sołtys, drugi w ciągu 3-ch dni od odbycia zebrania doręcza się sekretarzowi gromadzkiemu.

4. Protokół z zebrania sporządza pracownik biura gromadzkiego wyznaczony przez sekretarza gromadzkiego.

5. Protokół z zebrania wiejskiego podpisuje sołtys i protokolant.

6. Protokół z zebrania wiejskiego otrzymuje w roku kalendarzowym kolejny numer, poczynając od 1.

§ 8. 1. Biuro gromadzkie prowadzi ewidencję protokołów zebrań wiejskich oraz ewidencję zawartych w tych protokołach uchwał, wniosków i postulatów wg odrębnie ustalonego wzoru.

2. Sekretarz gromadzki obowiązany jest w ciągu najdalej 30-tu dni zawiadomić sołtysa o sposobie realizacji uchwal wniosków i postulatów podjętych przez zebranie wiejskie, celem stosownego poinformowania mieszkańców niezwłocznie bądź też na najbliższym zebraniu wiejskim.

§ 9. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego oraz prezydiom rad narodowych.

Przewodniczący Prezydium: wz. *J. Sokołowski*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddziału IV Kraków na konto Nr 708-94/2-308 Cz. 97 Tytuł 4120 § 55. Prezydium W. R. N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W. R. N. z r. 1966 — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Redakcja: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Oddział Prawny, Kraków, ul. Basztowa 22
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, ul. Basztowa 22

Krakowskie Zakłady Graficzne Zakład Nr 1 — Kraków, Kazimierza W. 95, zam. 75/71 nakład 4.000. — Cena zł 0,90